附表3．

**职能部门中层干部季度考核表工**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 考核项目 | 评分标准 | 实得分 |
| 工作作风20分 | 1、讲政治、顾大局、科室精神面貌好，团结合作好（2分） | 科主任带头讲学习，讲政治，医护、医患、护患关系协作，没有影响科室协作和医院社会信誉的言论和事件，没有违反团结稳定的情况，听取部门意见，查相关部门反馈记录，发生一次扣2分。 |  |
| 2、民主管理（4分） | 每月至少开一次科务会，税务会工作程序健全，要求支部书记参加，查科内记录，未开展科务公开工作不得分，未按要求的程序，内容开展科务公开工作，一次扣1分。 |  |
| 3、执行力情况（10分） | 认真传达贯彻执行医院相关工作要求，会议决定及指令性任务，按要求组织学习、传达、落实。查记录和工作反馈，未按要求组织学习、传达和落实，一次扣1分。 |  |
| 4、劳动纪律（2分） | 不定期抽查，无正当理由不在岗，一次扣2分，迟到早退一次扣1分，无故不接电话一次扣0.5分。 |  |
| 5、会议出勤情况（2分） | 查会议签到表，无故缺席，一次扣2分。 |  |
| 民主测评20分 | 1、本科室职工满意度（5分） | 满意度调查所得百分比×5分即本项分值 |  |
| 2、学生满意度（10分） | 满意度调查所得百分比×10分即本项分值 |  |
| 3、教学、相关职能部门满意度（4分）（含教研室） | 满意度调查所得百分比×5分即本项分值 |  |
| 工作绩效40分 | 1、任务完成情况（20分） | 未积极完成上级及医院布置安排的医疗、教学等相关工作，一次扣5分，限期整改仍未完成的实行单项否决。 |  |
| 2、教学投诉（10分） | 科内发生教学投诉，经查实，一次扣2分；未及时处理，造成不良影响，本项不得分。 |  |
| 3、教学差错、事故（10分） | 发生教学事故，实行单项否决；发生医疗差错，一次扣2分，累计发生2次及上则该项为0分。 |  |
| 党风廉政20分 | 1、教风严谨（10分） | 认真教书育人，服务学生，为人师表。上级领导检查时存在问题差错，一次扣2分。 |  |
| 2、加强科室职业道德建设（10分） | 按照医院政治理论学习计划及职业道德计划，每月至少进行一次科室政治理论学习，培养良好职业道德，无学记录，一次扣2分。 |  |
| 3、遵纪守法，杜绝抵制商业贿赂行为（一票否决） | 遵守国家法律法规，党纪党规、医院和上级的规章制度，自觉抵制商业贿赂，杜绝违法违纪行为，若有发生实行一票否决，并按相关规定予以处理。 |  |